

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
ГБПОУ «Самарское хореографическое
училище (колледж)»

В.В. Малаховская

«28» апреля_2026 г.

**Положение о режиме учебных занятий обучающихся
при реализации программ дополнительного профессионального
образования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Самарское хореографическое училище
(колледж)»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом ГБПОУ «Самарское
хореографическое училище (колледж)»

Протокол № 5 от «24» апреля 2026 г.

Самара, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – программ ДПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);

- Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными документами Учреждения.

1.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

1.3. Образовательный процесс по программам ДПО в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся по программам ДПО в Учреждении регулируется:

- учебными планами и календарным графиком, представленными в соответствующих программах ДПО;

- расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.2. Формы обучения определяются в соответствии с программами ДПО и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Образовательный процесс осуществляется в режиме теоретических и практических занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Теоретические и практические занятия очной формы обучения ведутся в помещениях Учреждения по месту осуществления образовательной деятельности. Учебные занятия очной формы обучения могут быть заменены на занятия, проводимые в дистанционном синхронном on-line формате и приравняться к очным занятиям.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может превышать больше 40 академических часов в неделю. В исключительных случаях (программы ДПО как часть иных, регламентированных по времени длительных мероприятий) учебная нагрузка может быть увеличена до 56 часов.

2.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские,

деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом программы ДПО. Возможна самостоятельная работа обучающихся, если такая форма обучения заявлена в программе ДПО.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Час аудиторных занятий может объединяться с последующим часом не более чем до 90 мин.

2.7. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

2.8. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут.

2.9. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом специфики учебных занятий и содержания программы ДПО.

2.10. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий, утверждаемому директором Учреждения. Учебные занятия по программам ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут проводиться в выходные и праздничные дни. Доступ обучающихся к образовательной платформе организуется в режиме 24 часа в сутки без учета потребляемого трафика на весь период обучения.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками, представленными в программах ДПО и утверждается директором Учреждения.

3.2. Расписание доводится до сведения обучающихся после зачисления на

обучение и до начала обучения.

3.3. Информация о посещении учебных занятий обучающимися отражается в соответствующем журнале.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом Учреждения и иными локальными актами.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

4.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждении порядке.